

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

Broj 20	Godina XXVI.	Srebreno, 1. lipnja 2026.	Uprava i uredništvo: Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini, tel. 487 - 476 List izlazi po potrebi.
---------	--------------	---------------------------	---

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

01. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Жупа dubrovačka1

01.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 48. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела, Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka donosi

IZMJENE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Жупа dubrovačka

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Жупа dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 13/19, 3/20, 17/20, 24/21, 6/24, 17/24 i 38/24, 41/24 – pročišćeni tekst, 13/25, 18/25, 22/25, 27/25 i 36/25 - dalje u tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinственог управног одјела, redni broj 10b „Referent – pomorski redar“, mijenja naziv radnog mjesta u „**10b Referent – komunalno pomorski redar**“, opis poslova radnog mjesta i opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, i isti sada glasi:

Redni broj: 10b

Naziv radnog Mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent - Komunalno pomorski redar	III.	Referent	-	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih Odluka i akata Općine Župa dubrovačka iz nadležnosti komunalnog redarstva te poslovi koji su mu dani u nadležnost sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim zakonima i propisima - Obavljanje radnji u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (donošenje rješenja, provođenje izvršenja rješenja i naplata troškova izvršenja rješenja) - Suradnja sa stručnim službama Općine Župa dubrovačka, ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka - Izricanje mandatnih kazni, donošenje obveznih prekršajnih naloga - Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javne površine putem treće osobe o trošku vlasnika - Poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti na javnim površinama i drugim površinama koje utječu na izgled naselja - Vođenje službene evidencije izvršenih očevida; vođenje upisnika prekršajnih naloga - Vođenje evidencija naplate kazni - Donošenje rješenja, suradnja u pripremi akata te drugi odgovarajući upravni i s njima povezani stručni poslovi - Suradnja sa stručnim službama Općine Župa dubrovačka, ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom općih akata Općine Župa dubrovačka - Nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru Općine Župa dubrovačka i drugi poslovi utvrđeni istom Odlukom - Rad sa strankama. 	90
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i Pročelnika 	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<ul style="list-style-type: none"> - Potrebno stručno znanje: najmanje četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomorskog redara, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit I. razine, poznavanje rada na računalu. - Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. - Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; - Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela 	

Članak 2.

Pod kategorijom „Potrebno stručno znanje“ u tablici Radnog mjesta „21.a Stručni suradnik za administrativne poslove i javnu nabavu“ iza riječi „poznavanje rada na računalu“, brišu se riječi: „i posjedovanje certifikata iz javne nabave“.

Članak 3.

Sve nespomenute odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene i primjenjuju se u cijelosti.

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 011-01/17-01/03
 URBROJ: 2117-8-03-26-14
 Srebreno, 1. lipnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Miloslavić, v.r.